

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานรัฐที่รายงาน

๑. ชื่อหน่วยงานรัฐที่รายงาน ทด.ทับยา อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี

๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงาน

- กองนิติการ
  กองกลาง
  กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายประชาสัมพันธ์
  ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
  อื่นๆ (ระบุ) สำนักกปลัด

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลข่าวสาร

ค่านำหน้า	นาง
ชื่อ นามสกุล	สุพรรณมา ผาสกุล
ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสำนักกปลัด)
โทรศัพท์	๐๓๖-๘๑๔๐๖๐
โทรสาร	๐๓๖-๕๕๒๒๙๐

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ค่านำหน้า	นาง
ชื่อ นามสกุล	เกสร อ่อนอ่วม
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
โทรศัพท์	๐๓๖-๘๑๔๐๖๐
โทรสาร	๐๓๖-๕๕๒๒๙๐

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน

- มี
  ไม่มี

๕. Web Site ของหน่วยงาน

- มี www.tubya.go.th
  ไม่มี

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. การปฏิบัติตามมาตรา ๗

๑.๑ การส่งข้อมูลตามมาตรา ๗(๑)(๒) และ (๓) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- ดำเนินการแล้ว (ระบุเล่ม/ตอน/วันเดือนปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)  
 จำไม่ได้  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยเตรียมจัดทำข้อมูลซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายใน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑.๒ การจัดการตามมาตรา ๗ (๑)(๒)(๓) และ (๔) ไว้เผยแพร่ ณ หน่วยงาน

- ดำเนินการแล้ว โดย  
 จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑)(๒)(๓) และ (๔)  
 จัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลรวมตามมาตรา ๗  
 อื่นๆ  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะเสร็จภายใน  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๒. การปฏิบัติตามมาตรา ๙

**๒.๑ การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร**

- ดำเนินการแล้ว โดย
  - จัดศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสารไว้โดยเฉพาะ (ระบุสถานที่) ห้อง ICT เทศบาลตำบลทับยา
  - จัดรวมไว้กับมุมหนึ่งของ (ระบุสถานที่)
- อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะเสร็จภายใน
  - ๑ - ๒ เดือน
  - ๓ - ๔ เดือน
  - อื่นๆ โปรดระบุ
- ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก

**๒.๒ การจัดทำบัญชีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร**

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๗
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน
- ยังไม่ดำเนินการเนื่องจาก

**๒.๓ การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก**

- ดำเนินการแล้ว ซึ่ง
  - มีข้อมูลครบถ้วน โดย
    - จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูล โดยแบ่งข้อมูลเป็นแต่ละแฟ้ม/กลุ่มตามแต่ละวงเล็บของมาตรา ๙
    - จัดทำในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ)
  - มีข้อมูลไม่ครบถ้วน
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน
- ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก

**๒.๔ การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๙(๘)**

- ก. ประกาศประกวดราคาสอบราคา  มีแสดงไว้  ไม่มี
- ข. ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง  มีแสดงไว้  ไม่มี

**๒.๕ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.ใน website ของหน่วยงาน**

- ดำเนินการแล้ว
  - ถูกต้องตามแบบ สขร๑
  - มีข้อมูลย้อนหลัง
  - ปรากฏในหน้าแรกของ website
- ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก

**๒.๖ การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน**

- สถิติประชาชนผู้มาใช้บริการที่ห้องข้อมูลข่าวสารในรอบ ๑ ปี จำนวน 20 ราย
- ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

**๓. การปฏิบัติตามมาตรา ๑๑**

๓.๑  ในรอบ ๑ ปี มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารเฉพาะรายที่มีได้จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จำนวน ราย

- ไม่ได้จัดเก็บข้อมูล

**๓.๒ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอื่นๆ ในรอบ ๑ ปีงบประมาณ (ประมาณการ)**

- โทรศัพท์ 2 ราย
- โทรสาร ราย
- E-mail ราย
- อื่นๆ ขอเล่มแผนพัฒนา 3 ปี ระบุ 5 ราย
- ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

#### ๔. การใช้ดุลยพินิจตามมาตรา ๑๕

การปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในมาตรา ๑๕

- ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ จำนวน ราย  
โปรดระบุรายชื่อที่เคยปฏิเสธ

- ไม่มีการปฏิเสธ

#### ๕. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๓(๓) เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓(๓)

- ดำเนินการแล้ว (ระบุเล่ม / ตอน / วันเดือนปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

- อยู่ระหว่างดำเนินการโดย

คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ไม่แน่ใจในการดำเนินการ

#### ๖. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ (เอกสารประวัติศาสตร์) ของหน่วยงาน

- ดำเนินการแล้ว

- อยู่ระหว่างดำเนินการโดย

คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน

- ไม่มีเอกสารประวัติศาสตร์

#### ๗. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- การไม่ให้ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย
- ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ขาดแคลนงบประมาณ
- ปัญหาอื่นๆ (ระบุ)

#### ๘. แผนการดำเนินงานในอนาคต

- ไม่มี

- มี แผนงาน/โครงการ ได้แก่

#### ๙. ข้อเสนอแนะ และความต้องการสนับสนุนของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

#### ๑๐. หน่วยงานท่านเห็นว่าจากผลการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านมาสมควรหรือยังที่ต้องทำการปรับปรุง พระราชบัญญัติ

## ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และต้องแก้ไขในประเด็นใดบ้าง

- ยังไม่ควรปรับปรุง  
 ต้องปรับปรุงโดย

## ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

นาง

เกสร อ่อนอ่อน

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๐๓๖-๘๑๔๐๖๐

๐๓๖-๕๕๒๒๙๐

พิมพ์

ปิด